

## **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009-6/2022**

O Município de Itirucu, Estado da Bahia, por intermédio de sua Pregoeira, Sra. Adriana Kruschewsky Nunes Bitencourt, designada pela Portaria nº 004, de 03/01/2012, TORNA PÚBLICO, para ciência dos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, c/c Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, e respectivas alterações posteriores, e demais normas pertinentes, se encontra aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para contratação do objeto adiante especificado, a ser realizada no dia **27/06/2022, às 15:00** (quinze horas) na Sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Juscelino Kubitschek nº 78, bairro Centro. As empresas interessadas poderão obter cópias deste Edital, no endereço eletrônico [www.itirucu.ba.gov.br/transparência/licitações](http://www.itirucu.ba.gov.br/transparência/licitações), ou mediante solicitação ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itirucu, no endereço indicado no preâmbulo, mediante recolhimento das respectivas custas de impressão, orçadas no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

### **1 - DO OBJETO**

O presente pregão tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de locação de palco, som e iluminação e demais estruturas necessárias para a realização das Festividades de São Pedro do ano de 2022, do Município de Itirucu/BA, conforme elementos constantes deste Edital e seus anexos.

1.1. As festividades de São Pedro do ano de 2022, do Município de Itirucu/BA, ocorrerão no período de 30/06 a 03/07/2022.

### **2 - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar do certame as Pessoas Jurídicas que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que comprovem, na fase de habilitação, possuírem os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital.

2.1. Os interessados em participar do certame deverão, na data indicada neste Edital, entregar à pregoeira dois envelopes fechados com as identificações "ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA" e "ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO", contendo nas partes externas o nº. Deste pregão, o nome da licitante, local, data e hora da realização do certame, nos termos do subitem 2.3 adiante.

2.1.1. Não serão aceitos envelopes enviados via postal, sendo permitida a participação apenas de licitantes presentes na sessão.

2.1.2. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após as 15:00 horas do dia 27/06/2022.

2.2. Estão impedidas de participar direta ou indiretamente deste certame as empresas:

a) que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, empresas coligadas, controladas e controladoras entre si ou com a mesma constituição societária;

b) sociedade estrangeira que não funcione no país;

c) que se encontrem em processo de recuperação judicial ou concordata em andamento ou que hajam tido sua falência já decretada, sob qualquer outra forma de concurso de credores, bem como de liquidação, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

d) que tenham sido declaradas impedidas ou inidôneas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e respectivas entidades da administração indireta;

e) que tenham sido suspensas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itirucu/BA;

f) que possuam entre seus sócios, servidor ou agente político do Município de Itirucu/BA;

g) cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão.

2.2.1. A omissão da licitante ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

2.3. Para participação no certame, deverão ser apresentados os seguintes elementos:

a) **PROPOSTA DE PREÇOS**, elaborada de acordo com o exposto no Item 4 deste Edital, acondicionada em envelope lacrado, não transparente, com as indicações descritas no item 2.1;

b) **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, conforme especificado no Capítulo 6 deste edital, acondicionada em envelope lacrado, não transparente, com as indicações descritas no item 2.1;

c) **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR**, documento em que a licitante declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme inciso VII, do art. 4º, da Lei 10.520/2002;

c.1) a declaração não deverá ser acondicionada em qualquer dos envelopes (proposta ou documentação), uma vez que o conteúdo destes somente será apreciado após a verificação, pela Pregoeira, da legalidade da declaração de habilitação preliminar;

c.2) a declaração deverá ser elaborada de acordo com o modelo que constitui o ANEXO I, deste Edital, para as empresas em geral, ou do ANEXO I/A, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, e estar acompanhada de documento que comprove os poderes do signatário para representação da licitante (contrato social, estatuto social, registro comercial ou documento equivalente), bem como de seu documento de identificação, todos na forma prevista no subitem 2.4 adiante;

c.3) a declaração poderá ser firmada pelo representante da licitante, no momento da entrega dos envelopes de proposta e documentação, caso não tenha sido pré-elaborada.

c.4) se por lapso, alguma das licitantes ter juntado a Declaração de Habilitação Preliminar ou quaisquer

outros documentos, num dos envelopes, 1 ou 2, será permitida a abertura dos mesmos dentro da sala onde está sendo realizado o pregão, no tempo de 10 (dez) minutos ininterruptos, devendo, para tanto, após a retirada e entrega da declaração supracitada, lacrar novamente os envelopes e entrega-los ao Pregoeiro, neste intervalo de 10 (dez) minutos, o qual fará o credenciamento das Licitantes, e não será permitida a participação de novos Licitantes.

2.4. Ressalvados os documentos extraídos da Internet, cuja autenticidade deverá ser devidamente aferida pela Pregoeira, que deverão ser apresentados nos originais, assim como as propostas, declarações e demais anexos previstos neste edital, os demais documentos para participação no certame deverão ser apresentados em reproduções autenticadas em cartório, sendo admitida a autenticação por membro da equipe do pregão, mediante confrontação com os originais, observado o item “3.2”.

2.5. Não serão aceitos protocolos referentes a solicitações feitas nas repartições competentes quanto à documentação exigida, ou cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

2.6. Caso a licitante, microempresa ou empresa de pequeno porte, esteja com alguma restrição quanto à documentação relativa à regularidade fiscal, e for se utilizar da prerrogativa prevista no item 5.16.1 deste Edital, deverá ressaltar esta circunstância na declaração de habilitação.

2.7. No prazo mínimo de dois dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório, quanto às falhas e irregularidades que o viciarem.

### **3 - DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE**

As licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por meio de um representante, devidamente munido dos documentos previstos do subitem 2.3, sendo admitida a nomeação de procurador, caso em que deverá ser apresentado o respectivo instrumento de procuração, público ou particular, contendo poderes para participar deste procedimento licitatório, formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata da sessão e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, o qual deverá ser elaborado de acordo com o modelo constante do ANEXO II deste Edital.

3.1. No caso de o documento de credenciamento apresentar algum problema, a licitante não estará impedida de participar do certame, estando apenas o seu representante proibido de manifestar-se durante a sessão, inclusive, no que diz respeito à efetuação de lances.

3.2. É exigido o reconhecimento de firma, em Tabelionato, no instrumento de credenciamento, devendo estar anexo a este o documento de identificação do procurador, na forma prevista no subitem 2.4 deste Edital, como também, no caso de instrumento particular, o contrato social, ou documento equivalente, da empresa.

3.3 - No ato do credenciamento deverão ser entregues pelos representantes os envelopes contendo os documentos de Habilitação e Proposta de Preços.

3.4 - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação, que comprove a execução dos quantitativos e mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

3.5 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

3.6 Certidão de registro e regularidade da licitante junto ao CRA (Conselho Regional de Administração) devidamente regularizado, dentro do prazo de validade para realização do evento. (Referente ao Lote 2).

### **4 - DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras e entrelinhas, sendo datada e assinada pela licitante ou seu representante legal, devendo constar:

- a) nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e nº do CNPJ;
- b) preços, unitário e total, por item, bem como preço total do lote, expressos em algarismo, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos, em conformidade com o Termo de Referência constante no ANEXO III deste edital, podendo ser utilizado o modelo constante no ANEXO IV;
- c) prazo de execução até 31/12/2022.

4.1. A simples participação neste certame implica:

- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- b) que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;
- c) que a licitante vencedora se compromete a efetuar o fornecimento do objeto pelos preços constantes em sua proposta;
- d) que o prazo de validade da proposta é 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para início da sessão.

4.2. Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros formais que não afetem o conteúdo da proposta, em especial;

- a) erros de soma e/ou multiplicação;

b) falta ou inconsistências na data e/ou rubrica da proposta, que poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião;

c) ausência de indicação do nº do CNPJ e/ou endereço completo, que poderão, também, ser preenchidas com base nos dados constantes dos documentos apresentados.

4.2.1. Em caso de divergência entre os preços unitários e os totais, prevalecerão os primeiros, e entre os expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos.

4.2.2. Após a abertura da Sessão, não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

4.2.3. As propostas deverão estar acompanhadas de planilha de desenho de cobertura do sistema conforme medidas da área coberta, da praça do evento e estimativa de público, conforme desenho de sistemas via software, EAS e FOCUS ou similares.

## **5 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DEMAIS DOCUMENTOS**

No dia, hora e local previstos neste Edital, a pregoeira receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação.

5.1. Concluída a abertura da sessão a Pregoeira procederá à identificação e ao credenciamento dos representantes legais presentes à sessão pública e, no prosseguimento, solicitará a Declaração de Habilitação Preliminar.

5.2. A apresentação de instrumento de credenciamento em desacordo com o exigido neste Edital não acarreta a exclusão do certame; apenas impedirá o representante de se manifestar na sessão, inclusive no que concerne a oferta de lances.

5.3. Caso a licitante deixe de apresentar a declaração de habilitação preliminar e o representante desta, presente a sessão, não disponha de poderes para firmá-la na própria sessão, esta será excluída do certame, devendo lhe ser devolvidos os seus envelopes 1 e 2.

5.4. Após, serão abertos os envelopes de propostas de preços (nº 1) e verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste instrumento, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

5.4.1. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições deste edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar, visando obter preço melhor.

5.5. Será então, selecionada pela pregoeira a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente a de menor preço.

5.6. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas seguintes as que efetivamente já tenham sido por ela selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.7. Às licitantes selecionadas na forma dos itens 5.5 e 5.6 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço.

5.8. Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

5.9. Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios e incompatíveis com o valor orçado pelo Município.

5.9.1. Caso o representante presente não atenda prontamente a convocação da Pregoeira para a oferta do lance verbal, será considerado que desistiu da disputa de preços, sendo imediatamente convocada a próxima licitante classificada;

5.10. Será vencedora da etapa dos lances verbais a proposta que contiver o menor preço total para o lote em disputa.

5.10.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

5.11. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.

5.12. Encerrada a etapa de lances, caso o menor preço tiver sido ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte, que tenha declarado sua situação como tal na declaração de habilitação preliminar, esta será declarada vencedora;

5.13. Caso a proposta de menor preço tenha sido ofertada por empresa que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou que não tenha declarado sua situação como indicado no item anterior, a Pregoeira analisará as propostas de preços com valores até 5% (cinco por cento) superiores à de menor preço e:

5.13.1. não havendo, dentro desse intervalo, proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, será declarada vencedora a empresa que ofertou a proposta de menor preço;

5.13.2. havendo, dentro desse intervalo, proposta(s) apresentada(s) por microempresa(s) ou empresa(s) de pequeno porte, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

5.13.2.1. dará oportunidade à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada para que apresente uma última oferta, de valor obrigatoriamente inferior ao da proposta de menor preço;

- 5.13.2.2. se a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada na forma do item anterior, efetivar nova oferta de preço, será, então, declarada vencedora;
- 5.13.2.3. caso contrário, será convocada a microempresa ou empresa de pequeno porte classificada subsequentemente, e as demais, obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 5.13.2.4. caso não haja nova oferta de preço por microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada na forma dos subitens 5.13.2.1 e 5.13.2.3, será declarada vencedora a empresa que ofertou originalmente a proposta de menor preço;
- 5.13.2.5. a oferta de novo preço por parte de microempresa ou empresa de pequeno porte será feita exclusivamente na própria sessão pública, através de seu representante credenciado, para o que lhe será concedido tempo não superior a 5 (cinco) minutos;
- 5.13.2.6. a ausência de representante legal à sessão pública, ou a não formalização de nova proposta no prazo fixado no subitem anterior, implica a renúncia ao benefício de oferta de novo preço.
- 5.14. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este Edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.
- 5.14.1. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá, no prazo de 02 (dois) dias úteis, reformular sua proposta de acordo com o valor final negociado.
- 5.15. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta;
- 5.16. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora;
- 5.16.1. Caso a vencedora seja uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, a mesma não será inabilitada de imediato, nos termos do que preconiza a Lei Complementar nº. 123/06, sendo a este concedido prazo de cinco dias úteis para regularização das pendências verificadas, sendo que, a ausência da regularização nesse prazo implicará na decadência do seu direito de ser contratada, facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a contratação, ou revogar a licitação.
- 5.16.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte licitante esteja com restrição em algum dos documentos de regularidade fiscal, mesmo assim deverá apresentá-lo juntamente com os demais documentos de habilitação.
- 5.16.3. A não apresentação do documento, mesmo que esteja com restrição, importará na inabilitação da empresa.
- 5.16.4. A Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT não se inclui no rol das certidões de regularidade fiscal, portanto, havendo alguma restrição na comprovação da mesma, não será concedido o benefício que trata o item 5.16.1 deste edital.
- 5.17. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos deste Edital.
- 5.18. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese de suas razões, devendo juntar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias;
- 5.19. Em caso de recurso, ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 5.20. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.
- 5.21. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências, a qual, ao final, será assinada pela pregoeira e equipe e licitantes presentes.

## **6 - DA HABILITAÇÃO**

A Habilitação ao presente pregão será efetivada pela apresentação dos documentos adiante relacionados, os quais deverão ser apresentados em envelope fechado, nos moldes do Item 2.1.

### **6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1) Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6.1.1. Em se tratando de ME - Micro Empresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, estas deverão comprovar que ocupam a referida condição, mediante Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da apresentação das propostas e, no caso do MEI - Microempreendedor Individual, estes deverão comprovar que ocupam a referida condição, mediante a



apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCEI.

#### 6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), mediante apresentação do Cartão do CNPJ, extraído da internet;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, do domicílio ou da sede da licitante, relativo à atividade objeto do certame;
- c) prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- d.1) é prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão de débitos relativos à créditos tributários e dívida ativa da união - CND, conforme Portaria 1.751, de 02/10/14 – SRCB/PGFN;
- e) Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (Acórdão no. 1793/2011 – TCU – Plenário), cuja consulta será realizada através do Portal do Conselho Nacional de Justiça em nome da Pessoa Jurídica e de seus atuais administradores nos respectivos cargos. Com data de emissão até 30 dias anteriores a data da sessão.
- g) prova de situação regular junto a Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

#### 6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo órgão distribuidor da sede da Licitante, emitida no período de 90 (noventa) dias anteriores à abertura das Propostas, dentro do prazo de validade.
- b) Balanço Patrimonial, demonstrações do resultado do exercício do último exercício social (2021), já exigíveis e apresentados na forma de lei, devidamente assinados pelo Contador responsável inclusive Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário autenticado onde conste o número de páginas, que comprovem a boa situação financeira da empresa, devendo vir acompanhado ainda das devidas notas explicativas, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- b.1) a boa situação financeira será avaliada através da apresentação de índices contábeis, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e o seu contador, pelos Índices Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão apresentar o valor mínimo igual a 1 (um) Índice de Endividamento Geral (IEG) valor mínimo menor que 0,20, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$SG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$IEG = \frac{\text{PASSIVO CIRC} + \text{EXIG.LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

- b.2) no caso de empresas criadas no exercício em curso deverá ser apresentado Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

#### 6.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Qualificação Técnica será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) O mínimo de 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão.
  - a.1) caso o atestado seja fornecido por pessoa jurídica do direito privado, o mesmo deve ter a firma reconhecida e deve obrigatoriamente vir acompanhado das notas fiscais. Em se tratando de atestado fornecido por pessoa jurídica do direito público, deverá estar acompanhado obrigatoriamente dos extratos das publicações e/ou homologações no diário oficial correspondente.
- b) comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação, que comprove a execução dos quantitativos e mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- c) Declaração de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) Declaração de que possui estrutura física e equipamentos/maquinários, pessoal técnico e de todos os serviços previstos na planilha descritiva, para a execução do objeto licitado, passivo de ser feita a diligência em loco para constatação da veracidade e garantia do cumprimento do contrato.
- e) Certificado de Registro e Quitação da empresa e do (s) responsável(is) técnicos, Engenho Civil ou Mecânico, no Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura - CREA;
- f) Comprovação de que possui em seu quadro de funcionários profissional de nível superior, Engenheiro

Eletricista, devidamente regular perante o Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura - CREA, bem como operador de som, técnico de som e operador de iluminação, com vínculo com a empresa através de CTPS devidamente assinada ou contrato de prestação de serviço, podendo os profissionais serem diretores ou sócios legais da empresa; (Referente ao Lote 1).

g) Certidão de registro e regularidade da licitante junto ao CRA (Conselho Regional de Administração) devidamente regularizado, dentro do prazo de validade para realização do evento. (Referente a Lote 2)

h) Certificado de Registro Cadastral da empresa no CRC- BA, dentro do prazo de validade para realização do evento. (Referente a Lote 2).

i) Certidão de registro e regularidade da licitante junto ao CREA, CFT (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) (Conselho Federal dos Técnicos) devidamente regularizado, dentro do prazo de validade para realização do evento

j) Certidão de registro e regularidade do responsável técnico Engenheiro Elétrico ou Técnico elétrico (Eletrotécnico, Eletromecânico,) junto ao CREA/CFT (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou (Conselho Federal dos Técnicos) devidamente regularizado, dentro do prazo de validade para realização do evento, no que se reporta as instalações elétricas, a comprovação de que o responsável engenheiro/técnico atua na empresa, será por meio de CTPS, Contrato social, ou Contrato de trabalho devidamente assinado com reconhecimento de firma do contratado e sócio da empresa, e neste último caso, Registrado em cartório.

l) Licença ambiental municipal ou inexigibilidade de licenciamento ambiental perante o órgão competente (INEMA), para o uso de locação de banheiros químicos. (Referente ao Lote 2).

m) Declaração do (s) profissional (is), responsável (is) técnico (s) civil, responsável por montagem e desmontagem, assegurando sua participação na equipe técnica, com participação ativa na execução do objeto do contrato deste pregão, caso a proponente seja vencedora, com firma reconhecida do mesmo.

n) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6.5. As licitantes deverão apresentar declaração de desimpedimento de licitar contendo atestado de que não possuem em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de Aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos da Lei Federal nº. 9854/99 e do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo ser utilizado o modelo constante no ANEXO V deste Edital.

## **7 - DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

No julgamento das propostas será considerado o critério de Menor Preço por Lote, desde que atenda as exigências deste Edital;

7.1. O objeto desta licitação será adjudicado pelo preço de cada lote à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

7.2. Na análise das propostas, a Pregoeira verificará a conformidade de cada proposta com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando aquelas que:

a) deixarem de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-los em desacordo com as regras e condições estabelecidas neste Edital;

b) apresentarem qualquer oferta ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza;

c) apresentarem proposta com prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias;

d) apresentarem preço de valor zero, irrisório ou manifestamente inexequível, considerando-se assim aqueles que sejam inferiores ao custo total dos serviços.

7.3. Não será motivo de desclassificação a ausência na proposta apresentada de dados bancários, telefone, fax.

7.4. A não indicação dos prazos exigidos na proposta indicará que a licitante se compromete aos prazos mínimos e máximos estabelecidos neste Edital.

## **8 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no Setor de Licitações, na Sede da Prefeitura Municipal de Itirucu;

8.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em interpor recurso, ao final da sessão do pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor;

8.2. Qualquer recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo;

8.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4. Decidido(s) o(s) recurso(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade

competente adjudicará o objeto à licitante vencedora;

8.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de publicação no órgão oficial do município.

#### **9 - DAS PENALIDADES**

À licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e os compromissos assumidos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Administração, através da Secretaria de Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração:

a) advertência; ou

b) multa, correspondente de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

c) suspensão do direito de licitar pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a administração por prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.1. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

9.2. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste item, realizar-se-á comunicação à licitante, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

#### **10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução dos serviços contratados com base neste Edital correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

Unidade: 0208 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Projeto/Atividade: 2.043 – Gestão das Ações dos Festejos Populares

Fonte de Recursos: 00 - Recursos Ordinários, 10 – FCBA E 24 – TRANSF. CONVENIOS

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39. - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

#### **11 - DO PAGAMENTO**

O pagamento efetivar-se-á em 03 (três) parcelas mensais, iguais e sucessivas, a partir do 5º dia útil após a realização do evento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais, atestado, pela unidade municipal competente, o cumprimento de todas as cláusulas previstas no contrato.

11.1. Nenhum pagamento será efetuado à licitante que vier a ser contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

#### **12 - DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

A contratação será formalizada através de Contrato Administrativo, conforme modelo constante no ANEXO VI, parte integrante deste Edital.

12.1. A licitante vencedora que for convocada para assinatura do instrumento contratual e não o fizer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis perderá o direito à contratação, bem como poderá sofrer a aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do contrato e ficar temporariamente suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itirucu pelo período de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos.

12.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelos órgãos competentes da Prefeitura Municipal de Itirucu /BA.

12.2. No caso de descumprimento do prazo estabelecido, será facultado à Prefeitura Municipal de Itirucu convidar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

12.3. São de responsabilidade da licitante que vier a ser contratada as despesas referentes a registros ou outras quaisquer, seja de que natureza forem, as quais incidam ou venham a incidir sobre o contrato.

12.4. O Instrumento contratual poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

#### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Além daquelas previstas no presente Edital de Convocação e no respectivo contrato, na Lei Federal nº 8666/93, de 21/06/1993, com suas alterações posteriores, e demais normas aplicáveis aos contratos administrativos, as partes estão sujeitas as seguintes obrigações:

13.1. Obrigações da CONTRATADA em relação aos lotes de seu arremate:

- a) efetuar a montagem de todos os equipamentos, para fins de avaliação e teste de funcionamento, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data prevista para início do evento, arcando com todas as despesas necessárias;
- b) disponibilizar número de funcionários suficiente para a perfeita operacionalização dos utensílios e equipamentos, arcando com todos os custos e encargos relacionados, inclusive gastos com estadias e alimentação;
- c) garantir que as características da prestação do serviço estejam compatíveis com o objeto licitado;
- d) apresentar o projeto do evento para aprovação e emissão dos laudos de segurança, por parte dos órgãos competentes, encaminhando cópias à unidade fiscalizadora do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do evento;
- e) proceder a desmontagem da estrutura no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a data de encerramento do evento, o qual poderá ser estendido, mediante justificativa técnica, aceita pela unidade responsável;
- f) arcar com a responsabilidade técnica pela estrutura do palco, instalações elétricas e iluminação, mediante laudos de vistoria, emitidos por profissional técnico da Contratada, devidamente inscrito no CREA, acompanhados das respectivas ARTs, os quais deverão ser apresentados em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de início dos eventos;

13.1.1. Eventuais ocorrências de ordem técnica que comprometam a segurança e a integridade física de profissional artístico ou de terceiros são de inteira responsabilidade da licitante contratada, não sendo solidário o Município de Itirucu.

13.1.2. A licitante contratada será responsável por danos causados ao município ou a terceiros, decorrentes de culpa, imperícia ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão do município.

13.1.3. A licitante contratada obriga-se a manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

13.1.4. A licitante contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### 13.2. Obrigações da CONTRATANTE

- a) efetuar diretamente à CONTRATADA o pagamento das obrigações financeiras decorrentes do contrato, na integralidade dos seus termos;
- b) fiscalizar e conferir a prestação do serviço objeto do contrato, determinando as correções e ajustes que considerar necessários.

#### 14 - DO PRAZO E DA EXECUCAO DO OBJETO

O prazo de vigência do contrato será até o dia 10/07/2022, iniciando a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

14.1. A Unidade competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria de Administração, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### 15 - DO REAJUSTE CONTRATUAL

Os preços previstos no contrato não sofrerão reajuste, salvo hipóteses previstas legalmente.

#### 16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Fica ressalvado à autoridade competente para a aprovação do Pregão o direito de revogá-lo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo em caso de ilegalidade.

16.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital de Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á a data do vencimento. Se este incidir em dias sem expediente na Prefeitura Municipal de Itirucu/BA, o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

16.3. Participar deste Pregão implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos administrativos.

16.4. A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar ou relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e propostas, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, podendo, inclusive, determinar a realização de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.5. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados por escrito à Pregoeira, de segunda a sexta feira, no horário de expediente normal, na Sede da Prefeitura Municipal de Itirucu.

16.6. Qualquer cidadão ou empresa licitante é parte legítima para impugnar os termos do presente Edital. O pedido de impugnação, no entanto, deve ser feito mediante petição fundamentada, dirigida à Pregoeira e protocolado no Setor de Licitação, no endereço constante no preâmbulo, observando-se para tanto, o prazo fixado no item 2.7 e o rito e as disposições estabelecidas no Decreto Federal 3.555/2000, e alterações posteriores.





SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUÇU**  
Rua Juscelino Kubitscheck nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itiruçu@itiruçu.ba.gov.br - www.itiruçu.ba.gov.br  
Itiruçu - Bahia CEP 45350-000

16.7. O resultado deste Pregão será publicado na Imprensa Oficial do Município de Itiruçu e afixado no Átrio da Prefeitura Municipal de Itiruçu, na Rua Juscelino Kubitscheck nº 78, Centro, Itiruçu - Bahia.

16.8. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos a presente licitação.

#### **17 - DOS ANEXOS**

Integram de forma indissociável o presente Edital:

ANEXO I - Modelo de Declaração de Habilitação Preliminar (Empresas em Geral)

ANEXO I/A - Modelo de Declaração de Habilitação Preliminar (ME-EPP)

ANEXO II - Modelo de Procuração

ANEXO III - Termo de Referência

ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preços

ANEXO V - Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar

ANEXO VI - Minuta do Contrato

Itiruçu/BA, 13 de junho de 2022.

**ADRIANA K. NUNES BITENCOURT**

Pregoeira



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUÇU**  
Rua Juscelino Kubitscheck nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itiruçu@itiruçu.ba.gov.br - www.itiruçu.ba.gov.br  
Itiruçu - Bahia CEP 45350-000

## **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**

### **ANEXO I**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR - EMPRESAS EM GERAL  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022 HABILITAÇÃO PRELIMINAR**

\_\_\_\_\_,  
(NOME DA EMPRESA)

Inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede situada na \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, participante deste certame, por seu representante legal  
abaixo assinado, DECLARA, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 10.520/2002, e demais  
normas pertinentes, que cumpre plenamente os Requisitos de Habilitação exigidos para  
participação nesta licitação.

Por ser verdade, firma o presente em uma única via.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
CIDADE/ESTADO DATA

\_\_\_\_\_  
*CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL*

#### **DOCUMENTOS ANEXOS:**

- PROCURAÇÃO
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR
- CONTRATO SOCIAL/REGISTRO DE EMPRESA INDIVIDUAL/OUTROS
- OUTROS



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUCU**  
Rua Juscelino Kubitschek nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itirucu@itirucu.ba.gov.br - www.itirucu.ba.gov.br  
Itirucu - Bahia CEP 45350-000

## **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**

### **ANEXO I/A**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR (ME-EPP)  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022 HABILITAÇÃO PRELIMINAR**

\_\_\_\_\_,  
(NOME DA EMPRESA)  
inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, com sede situada na \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_, por seu representante legal, Sr(a)  
\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_,  
adiante assinado(a), DECLARA que está enquadrada como microempresa ou empresa de  
pequeno porte, de acordo com a definição do art. 3ª da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto  
Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), e que atende plenamente a todos  
os requisitos para esse enquadramento.

DECLARA, também, que deseja que lhe sejam aplicados os benefícios conferidos no Capítulo V  
da Lei Complementar nº 123/2006, bem como que cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação exigidos para participação nesta licitação, na forma e sob as penas da Lei  
10.520/2002, e demais normas pertinentes.

(INFORMAR SE FOR O CASO) *Declara, ainda, no que se refere à regularidade fiscal, a  
existência de situação de restrição junto \_\_\_\_\_, conforme certidão anexa, a qual  
será regularizada no prazo legal.*

Por ser verdade, firma o presente em uma única via.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
CIDADE/ESTADO DATA

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL**

#### **DOCUMENTOS ANEXOS:**

- PROCURAÇÃO
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR
- CONTRATO SOCIAL/REGISTRO DE EMPRESA INDIVIDUAL/OUTROS
- OUTROS



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUCU**  
Rua Juscelino Kubitschek nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itirucu@itirucu.ba.gov.br - www.itirucu.ba.gov.br  
Itirucu - Bahia CEP 45350-000

## **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**

### **ANEXO II**

**MODELO DE PROCURAÇÃO  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022 PROCURAÇÃO**

Através do presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_,  
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)  
Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_,  
município de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, nomeia e constitui seu(ua)  
bastante PROCURADOR(A) \_\_\_\_\_,  
(NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, ESTADO  
CIVIL, PROFISSÃO)  
portador(a) do Registro Geral nº \_\_\_\_\_, expedido pelo(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no  
CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, nº  
\_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, estado \_\_, a quem OUTORGA amplos poderes para  
praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, especialmente para  
apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles,  
contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar  
compromissos ou acordos, receber e dar quitação, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao  
referido certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
CIDADE/ESTADO DATA

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL**



## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022

### ANEXO III - TERMO DE REFERENCIA

OBJETO: Serviços especializados de locação de palco, som e iluminação e demais estruturas necessárias para a realização das Festividades de São Pedro do ano de 2022, do Município de Itirucu/BA.

REGIME DE EXECUÇÃO - O regime de execução é de empreitada por preço global, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

PRAZOS - O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2022, contado a partir da data de sua assinatura, podendo, a critério da CONTRATANTE e mediante termo aditivo, ser prorrogado, nos termos da Lei 8.666/93.

PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO - O preço será o indicado na proposta apresentada pela licitante vencedora, entendido como preço justo e suficiente para a total execução do objeto. O pagamento efetivar-se-á em 03 (três) parcelas mensais, iguais e sucessivas, a partir do 5º dia útil após a realização do evento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais. Estão inclusos no preço todos os gastos com impostos e taxas, seguros, tributos, obrigações trabalhistas e demais encargos incidentes sobre a prestação do serviço ora contratado.

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES:

| LOTE 1 – ESTRUTURA DE PALCO, SOM E LUMINAÇÃO |  |             |        |  |  |
|--|--|-------------|--------|--|--|
| ITEM   | DESCRIÇÃO  | UND /DIÁRIA | QUNAT. |  |  |
| 01   | <p><b>-PALCO Q-50-16X14X10 (MEDIDAS MINIMAS)</b><br/>- ESTRUTURA EM ALUMÍNIO P50, MODELO DUAS ÁGUAS, TAMANHO MÍNIMO 16 MT(BOCA), 14MT(FUNDO)10MT(ALTURA) COM FECHAMENTO LATERAL E FUNDO NO ESPAÇAMENTO DE 0,50 CM, COBERTURA COM LONA ANTICHAMA.</p> <p><b>- ESTRUTURA PARA TELÃO</b><br/>02 (DUAS) TORRES COM 10MTS (ALTURA) ,03MT (LARGURA).</p> <p><b>- PÓRTICO DECORATIVO;(TESTEIRAS)</b><br/>DE 2M(DOIS)DE ALTURA POR TODA EXTENSÃO DA BOCA DE CENA, INTERLIGADAS A ESTRUTURA DOS TELÕES FORMANDO DESENHO ESPECIFICADO PELA PRODUÇÃO DO EVENTO.</p> <p>-IMPRESSÕES EM LONA PARA BANNERS E SIMILARES IMPRESSÃO DE LONA EM POLICROMIA E TELA ORTOFÔNICA PARA DECORAÇÃO DE TESTEIRAS E TORRES CONFORME LEVANTAMENTO E DETALHES DE ORNAMENTAÇÃO FORNECIDOS PELO CONTRATANTE.</p> <p><b>-HOUSE MIX</b> (TENDA DE MIXAGEM) ESTRUTURA EM ALUMÍNIO MONTADA EM 02(DOIS)PAVIMENTOS, TAMANHO 4X4M, PISO EM PRATICÁVEL TELESCÓPICO 2X1 ELEVADOS PARA USO DOS CANHÕES SEGUIDORES.<br/>COBERTURA EM LONA BRANCA ANTICHAMA.</p> <p><b>ÁREA DE SERVIÇO-</b> ESTRUTURA EM ALUMÍNIO P30, MODELO DUAS ÁGUAS, TAMANHO MÍNIMO 5X5<br/>COM PISO (TABLADO) INDIVIDUAL MONTADOS AO LADO DE CADA PALCO FORA DA ÁREA DO PALCO.</p> <p><b>AREA DE CIRCULAÇÃO PARA VISITANTES -</b><br/>-ESTRUTURA EM ALUMÍNIO 14M X5M COBERTURA COM LONA ANTICHAMA ELEVADO EM NO MÍNIMO 0,20MT ACIMA DO NÍVEL DO PALCO COM GUARDA-CORPO, PISO CARPETADO, ORNAMENTADO, A SER MONTADO NA PARTE LATERAL DO PALCO.</p> <p><b>PALCO;</b> LOCAÇÃO DE PISO EM ESTRUTURA TUBULAR MODULADA MEDINDO (220M²),</p> | DIÁRIA      | 04     |  |  |

|    |   |        |    |  |  |
|----|---|--------|----|--|--|
|    | TOTALMENTE TRAVADO E CONTRA VENTADO, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT, COM SUPORTE DE CARGA DE 750KG POR M2, COM ACABAMENTO EM COMPENSADO E APLICAÇÃO DE CARPETE PRETO, SAIA COM ACABAMENTO CHAPEADO E PINTADO COM TINTA PVA LÁTEX NA COR PRETA, GUARDA CORPO EM CERCA MODULADA, 01 ESCADA E 01 RAMPA DE ACESSO (MED.: 15.80 X 13.20 X 1.80)   |        |    |  |  |
| 02 | <b>CAMARINS – 04 – (QUATRO)</b> CAMARINS EM OCTANORM, PISO ELEVADO EM 0,10M CARPETADO, COM PORTAS INDIVIDUAIS   | DIÁRIA | 04 |  |  |
| 03 | <b>TABLADO PRATICÁVEL PARA PALCO</b><br>23 UNIDADES<br>03 - PRATICÁVEIS COM PÉ REGULÁVEL DE 0,80M À 1,60M<br>03 - PRATICÁVEIS COM PÉ REGULÁVEL DE 0,40M À 0,80M<br>03 - PRATICÁVEIS COM PÉ REGULÁVEL DE 0,20M À 0,40.<br>08 - PRATICÁVEIS COM PÉ DE 0,40<br>06 - PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICO OU COM PÉS DE 1,00M   | DIÁRIA | 04 |  |  |
| 04 | <b>SONORIZAÇÃO PA- L,R</b><br><b>-SISTEMAS EM LINE ARRAY – COM NO MÍNIMO 32 (TRINTA E DUAS) CÉLULAS TRES VIAS DEVIDAMENTE IÇADAS EM DE MANEIRA UNIFORME, CONFORME DESENHO DE SISTEMAS V</b><br><b>-24 SUB GRAVES DUPLO</b><br><b>-SISTEMA DE ENERGIA E ATERRAMENTO CONFORME PADRÃO ESTABELECIDO PELO ÓRGÃO FISCALIZADOR.</b><br><b>02 (DOIS) MAIN POWER, 125 AMP.</b><br>CENTRAL DE ENERGIA DIMENSIONADA POR EMPRESA CREDENCIADA, RESPONSÁVEL E COM ATRIBUIÇÃO TÉCNICA.<br><b>CONSOLES PA (02 CONSOLES DIGITAIS)</b><br><b>PA – 02 (DUAS) CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 48 IN (QUARENTA E OITO) CANAIS DE ENTRADA – 16 OUT (DEZESSEIS) CANAIS DE SAÍDA (MODELOS PRÉ APROVADOS POR ARTISTAS</b><br><b>MIX RACK –PROFIRE</b><br><b>VI -3000 –VI 6 – SD7-SD8,</b><br><b>CONSOLES MONITOR/BACK LINE – (02 CONSOLES DIGITAIS) CONSOLE DIGITAL COM NO MÍNIMO 56 IN (CINQUENTA E SEIS) CANAIS DE ENTRADA – 32 OUT (TRINTA E DOIS) CANAIS DE SAÍDA (MODELOS PRÉ APROVADOS POR ARTISTAS) SD7-SD8, SL6 32D</b><br><b>SIDE PHIL – SISTEMAS EM LINE ARRAY – COM NO MÍNIMO 04 (QUATRO)</b><br>CELULAS POR LADO DEVIDAMENTE IÇADAS EM TORRES FLY CONFORME “PÉ DIREITO “DO PALÇO<br>ACOPLADOS POR NO MÍNIMO 02(DUAS) CAIXAS DE SUBGRAVE POR LADO.<br><b>TORRE DE DELAY – 02 (DOIS) SISTEMAS EM LINE ARRAY – COM NO MÍNIMO 06 (SEIS)</b><br>CELULAS DEVIDAMENTE IÇADAS EM DE MANEIRA UNIFORME.<br><b>MONITORES –RETORNOS.</b><br>SISTEMA DE MONITORAMENTO COM NO MÍNIMO 12 (DOZE) MONITORES (DOIS FALANTES DE 12’’ E UM DRIVE 2’’) AO CHÃO, (TODOS DA MESMA MARCA E COM O MESMO TIMBRE), (MODELOS PRÉ APROVADOS POR ARTISTAS)<br><b>SM 400 SM 222, SM 222.</b><br>DEVIDAMENTE PROCESSADOS E ALINHADOS.<br><b>AMPLIFICADORES PARA INSTRUMENTOS</b> | DIÁRIA | 04 |  |  |

|    |   |         |    |  |  |
|----|---|---------|----|--|--|
|    | <p><b>CONTRABAIXO- 02 SISTEMAS COMPLETOS</b><br/>(04X DE ALTO-FALANTES 10'' + 01 ALTO-FALANTE DE 15'' + CABEÇOTE)<br/><b>GUIARRA -02 COMBOS</b> (02X ALTO FALANTES DE 12'' TWIN).<br/>MICROFANAÇÃO E ACESSORIOS PARA ATENDER PARALELAMENTE DUAS OU MAIS ATRAÇÕES.</p>   |         |    |  |  |
| 05 | <p><b>ILUMINAÇÃO-</b><br/>12 - LÂMPADAS PAR 64 F#2 (ARARA)<br/>12 - GELATINA CTB 61<br/>24 - SPOT HÍBRIDO (DTS JACK OU ROBE POINT OU MYTHOS 2) (<b>NÃO SERÁ ACEITO APARELHOS DE 2 MODELOS</b>)<br/>24 - BEAM (DTS RAPTOR OU SHARPY CLAYPAKY)<br/>08 - RIBALTA (DTS KATANA OU CYCFX 8 ROBE)<br/>12 - MOVING LED (NICK 1401 OU ROBIN 600) 22 - PAR LED RGBW<br/>(<b>NÃO SERÁ ACEITO APARELHOS DE 2 MODELOS</b>)<br/>06 - REFLETORES ELIPSOIDAL 750 WTS (COM IRÍS E FACA)<br/>08 - STROBO LED (X-5 OU ATOMIC 3000 RGB) 06 - BRUTT 06 LÂMPADAS<br/>04 - MÁQUINAS DE FUMAÇA DMX<br/>04 - VENTILADORES<br/>02 - CANHÕES SEGUIDORES DTS 1500 PHARUS COM OPERADORES<br/>01 - SISTEMA DE INTERCON (COM 04 FONES) 48 - CANAIS DE DIMMER<br/>01 - CONSOLE GRAND MA LIGHT 3 OU 2 (<b>NÃO SERÁ ACEITO WING</b>)<br/>01 - RACK PRO POWER COM 24 CANAIS 01 - SPLITER DE 4 ENTRADAS E 16 SAÍDAS 08 - MULTICABO DE SINAL DE 8 VIAS (EXCLUSIVO PARA ILUMINAÇÃO PALCO X HOUSE)</p> | DIÁRIA  | 04 |  |  |
| 06 | <p><b>PAINEL DE LED:</b> PAINEL CENTRAL: 6,00M X 5M = 30M PAINÉIS LATERAIS:<br/>02 - 2,50M X 4,00M = 20M<br/>PROJETORES 02 - PROJETORES EPSON Á LASER 10.000 LUMENS<br/>02 - CABOS SDI 70M SISTEMA: 02 - MACBOOK PRO COM RESOLUUME ARENA (VERSÃO ATUAL)</p>   | DIÁRIA  | 04 |  |  |
| 07 | <p><b>GRID DE ILUMINAÇÃO</b> EM BOX TRUSS P30 E P50, TOTALMENTE TRAVADO E CONTRA VENTADO, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT, (MED.: 12.10 X 10.50 X 6.00M), C/4 LINHAS AÉREAS DE BOX TRUSS P50 P/ APOIO DA ILUMINAÇÃO, ESTAIAMENTO C/ CABOS DE AÇO/CINTAS.</p>  | DIÁRIA  | 04 |  |  |
| 08 | <p><b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO / ILUMINAÇÃO CÊNICA:</b> LOCAÇÃO DE 20 LED DE 100W BRANCO: 40 (QUARENTA) PAR LED 3W RGBW 54 LED: 10 MINI MOVING: 20 TUBO DE LED 18W ;12 COB 60W; 01 CENTRAL ELÉTRICA; CABOS E CONECTORES PARA TODA MONTAGEM DO SISTEMA.</p>   | DIÁRIA  | 04 |  |  |
| 09 | <p><b>GERADOR:</b> LOCAÇÃO DE <b>02 (DOIS) GERADORES</b> DE ENERGIA, COM TRATAMENTO ACÚSTICO, COM TENSÕES 220V OU 127V DE <b>260KVA</b>, ABASTECIMENTO POR CONTA DO CONTRATADO.</p>   | DIÁRIA  | 04 |  |  |
| 10 | <p><b>GERADOR:</b> LOCAÇÃO DE <b>02 (DOIS) GERADORES</b> DE ENERGIA, COM TRATAMENTO ACÚSTICO, COM TENSÕES 220V OU 127V DE <b>220KVA</b>, ABASTECIMENTO POR CONTA DO CONTRATADO.</p>   | DIÁRIA  | 04 |  |  |
| 11 | <p><b>SERVIÇO DE COBERTURA AUDIOVISUAL:</b><br/>-GRAVAÇÃO EM MULT PISTA 48 CANAIS , EDIÇÃO, MIXAGEM E MASTERIZAÇÃO, DE TODOS OS SHOWS E MACKING OFF, DO EVENTO</p>  | SERVIÇO | 01 |  |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TRANSMISSÃO DE ÁUDIO, VIA CAIXAS DE POSTE EM PERÍODO INTEGRAL DURANTE O EVENTO.</li> <li>- LOCAÇÃO DE 02 TELÕES;</li> <li>- LOCAÇÃO DE 02 PROJETORES MULTIMÍDIA COM 5000 ANSILUMENS;</li> <li>- POSTAGEM DE REGISTRO AUDIOVISUAL EM SITE PARTICULAR E SITE OFICIAL;</li> <li>- CONTRATAÇÃO DE 01 EMISSORAS DE RÁDIO REGIONAIS PARA A COBERTURA NA ÍNTEGRA DO EVENTO;</li> <li>- TRANSMISSÃO DOS SHOWS AO VIVO VIA INTERNET PELO LIVESTREAM;</li> <li>-IMPRESSÃO DE OUTDOORS, PANFLETOS E CARTAZES, DISTRIBUÍDOS DA SEGUINTE FORMA:<br/>CARTAZES: 3000 (TRÊS MIL) CARTAZES NO TAMANHO 60 X40, GRAMATURA 120 EM PAPEL COUCHÊ;<br/>PANFLETOS: 5000 (CINCO MIL) PANFLETOS, TAMANHO 10 X21, GRAMATURA 120 EM PAPEL COUCHÊ;<br/>OUT-DOOR: 10 (DEZ) OUTDOORS, TAMANHO PADRÃO;</li> <li>- 500 CHAMADAS EM RÁDIOS FM REGIONAIS;</li> <li>- 500 HORAS DE PUBLICIDADE EM CARRO DE SOM.</li> <li>-POSTAGEM DE 800 FOTOGRAFIAS E 30 VÍDEOS EM AMBIENTE VIRTUAL PARTICULAR.</li> </ul> |  |  |  |  |
|  | <b>TOTAL DO LOTE 1</b>  |  |  |  |  |

| <b>LOTE 2 – ESTRUTURAS DE TOLDOS E ORNAMENTAÇÃO E DEMIAS</b> |   |                        |               |                   |                |
|--|---|------------------------|---------------|-------------------|----------------|
| <b>ITEM</b>  | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UND/<br/>DIÁRIA</b> | <b>QUANT.</b> | <b>V.UNITÁRIO</b> | <b>V.TOTAL</b> |
| <b>01</b>  | <b>CAMORETE:</b><br>01 CAMAROTE AO LADO ESQUEDRO DO PALCO, ESTRUTURA EM Q30 DE ALUMINIO, COM O PISO MESMO NIVEL DO PALCO, MEDIDAS DE 12 MTS DE PROFUNDIDADE POR 06 DE LARGURA, ALTURA DA COBERTURA PISO AO TETO 04 MTS, COBERTO COM LONA BRANCA, FECHADO OS LADOS E FUNDO COM LONA BRANCA, COM GURDA CORPO NA FRENTE, LATERAIS E FUNDO E ESCADA DE ACESSO, CARPERTADO, 06 MESAS COM 04 CADEIRAS CADA, 02 FREEZER, SERVIÇO DE GARÇON E DECORADO, O CAMAROTE DEVEREÁ ESTÁ MONTADO 03 (TRES) DIAS ANTES DO EVENTO. | SERVIÇO                | 01            |                   |                |
| <b>02</b>  | <b>FECHAMENTO:</b><br>100 PLACAS METÁLICAS COM MEDIDAS DE 2,00MTS DE LARGURA POR 2,20 DE ALTURA PARA ISOLAMENTO DA AREA DO MERCADO MUNICIPAL, ENTORNO DO PALCO E OUTRAS   | DIÁRIA                 | 04            |                   |                |
| <b>03</b>  | <b>TOLDOS:</b><br>TOLDOS TIPO TENDA EM ESTILO PIRAMIDAL EM COBERTURA DE LONA ANTICHAMA, MEDINDO 04X04m DE LARGURA, ALTURA DE 2,90m. FECHADO COM ARAME LISO E PALHA DE COQUEIRO, COM 02 PONTOS DE TOMADAS E 02 LAMPADAS INSTALADAS EM CADA BARRACA PARA OS QUATRO DIAS DE EVENTO, 44 TOLDOS POR DIA  | DIÁRIA                 | 176           |                   |                |
| <b>04</b>  | <b>PORTAL:</b><br>PORTAIS COM TRELIÇA DE ALUMINIO EM Q30, COM AS MEDIDAS DE 07 METROS DE LARGURA POR 05 DE ALTURA, TEXTEIRA DE 1,50MTS PARTE SUPERIOR E ESPAÇAMENTO LATERAIS DE 1,50MTS PARA FIXAÇÃO DE BANNER, SENDO MONTADOS EM TRES LOCAIS   | SERVIÇO                | 03            |                   |                |
| <b>05</b>  | <b>DISCIPLINADORES:</b><br>SISTEMA DE ISOLAMENTO DE ÁREA COM DISCIPLINADORES (GRADIL), COM MEDIDAS DE   | METRO LINEAR           | 100           |                   |                |



|    |   |         |     |  |  |
|----|---|---------|-----|--|--|
|    | 2MTS DE LARGURA E 1,20MTS DE ALTURA CADA DISCIPLINADOR PARA OS 04 DIAS  |         |     |  |  |
| 06 | <b>ELEVADO DE POLICIA:</b><br>ELEVADOS PARA POLICIA DE 3,40 METROS X 1,20 METROS EM FERRO TUBULAR, COM COBERTURA EM LONA E COM ASSENTO E PISO ANTIDERRAPANTE, SENDO 05 ELEVADOS POR DIA   | DIÁRIA  | 20  |  |  |
| 07 | <b>SANITÁRIO QUIMICO:</b><br>SANITÁRIOS QUÍMICO MODELO STANDARD - SANITÁRIOS PORTÁTEIS, FABRICADOS EM POLIESTIRENO, MEDINDO 1,15M DE COMPRIMENTO POR 1,20 M DE LONGARINA, 2,30M DE ALTURA, COM ARESTA SUPERIOR PARA CIRCULAÇÃO DE AR, TRINCO INDICADOR "LIVRE/OCUPADO", COM PISO ANTIDERRAPANTE MODELO STANDARD COMPREENDENDO (MASCULINO/ FEMININO) COM DUAS LIMPEZAS POR DIA, SENDO 40 SANITARIOS POR DIA  | DIÁRIA  | 160 |  |  |
| 08 | <b>REFEIÇÃO:</b><br>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO COMPLETA PARA ARTISTAS, EQUIPE DE SONORIZAÇÃO, EQUIPE DE ESTRUTURA DURANTE MONTAGEM E DESMONTAGEM, DURANTE OS FESTEJOS (ALMOÇO/ JANTA), COMPOSTA DE, PELO MENOS, DOIS TIPOS DE CARNES, ENTRE BOVINA, AVES, PEIXE OU SUÍNA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 150 GR, ALÉM DE GUARNIÇÃO COMPOSTA DE ARROZ, FEIJÃO E, PELO MENOS, TRÊS TIPOS DE COMPLEMENTOS ENTRE MACARRÃO, SALADA DE ALFACE, FAROFA, LEGUME, PURÊ DE BATATAS OU OUTROS SIMILARES, COM PESO TOTAL LÍQUIDO UNITÁRIO MÍNIMO DE 600 GR, ACOMPANHADA DE 01 REFRIGERANTE DE 400ML | UND     | 400 |  |  |
| 09 | <b>LANCHE:</b><br>SERVIÇOS FORNECIMENTO DE LANCHE PARA AS BANDAS, EQUIPE DE APOIO, POLICIAIS, CIVIL, MILITAR, GUARDA MUNICIPAL, EQUIPE DE MONTAGEM E DESMONTAGEM, EQUIPE TECNICA, ETC... KIT CONTENDO (01 REFRIGERANTE, 02 FRUTA, 02 SALGADOS DURANTE OS FESTEJOS   | UND     | 600 |  |  |
| 10 | <b>COFFE BRACK:</b><br>SERVIÇO DE CAMARIM PARA AS BANDAS INCLUINDO: 02 BANDEIJAS DE FRIOS, 02 BANDEIJAS DE FRUTAS DA ÉPOCA, 03 BANDEJAS COM 30 SALGADOS VARIADOS, 30 REFRIGERANTES EM LATA, 20 ÁGUA DE COCO 500 ML, 20 GATORADE, 20 ENERGETICOS POR DIA   | SERVIÇO | 16  |  |  |
| 11 | <b>ÁGUA MINERAL:</b><br>FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL 500ML PARA AS BANDAS, PESSOAS DE APOIO, POLICIAIS, CIVIL, MILITAR E GUARDA MUNICIPAL, SEGURANÇA E EQUIPE DE PRODUÇÃO   | UND     | 400 |  |  |
| 12 | <b>AGENTE DE APOIO:</b><br>CONTRATAÇÃO DE 20 PESSOAS DURANTE 15 DIAS PARA CONFECÇÃO DE BANDEIROLAS, MONTAGEM DE ORNAMENTAÇÃO.   | DIÁRIA  | 300 |  |  |
| 13 | <b>HOSPEDAGEM:</b><br>(DIÁRIAS) HOSPEDAGEM EM POUSADA PARA AS BANDAS E EQUIPE TÉCNICA (SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, OPERADORES DE GERADORES, EQUIPE DE MOTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA, ETC  | DIÁRIA  | 200 |  |  |
| 14 | <b>ORNAMENTAÇÃO:</b><br>ORNAMENTAÇÃO: CONFECÇÃO DE 40.000 METROS DE BANDEIROLAS EM PLÁSTICO, COSTURADAS NO FITILHO COM INSTALAÇÃO NOS ESPAÇOS DOS FESTEJOS (PRAÇAS E RUAS AO  | SERVIÇO | 01  |  |  |

|    |   |         |    |  |  |
|----|---|---------|----|--|--|
|    | ENTORNO DOS FESTEJOS, 200 BALÕES COM ESTRUTURA DE MADEIRA E REVERTIDO DE CHITA COM MEDIDAS DE 1MT DE ALTURA POR 50CM DE LARGURA, COM BOCAL E LAMPADAS, E INSTALADOS NOS LOCAIS INDICADOS, 30 PENEIRAS DE PALHA SECA, 30 CHAPÉU DE PALHA, 200 MTS DE CHITA, 200 METROS DE FITA DECORATIVA EM CETIM, 20 FENOS, (03 PORTAIS) 01 MEDINDO 05 MT DE ALTURA POR 12 MTS DE LARGURA EM Q30, 01 EM MADEIRA DE 05MT DE ALTURA POR 08MT DE LARGURA EM PALETES PINTADO COM TEMA DO SÃO PEDRO,, 60 PEÇAS DE MADEIRA DE EUCALIPTOS PARA FIXAÇÃO DAS BANDEIROLAS, 40 PEÇAS DE MADEIRA COM MEDIDAS DE 3MTS COMPRIMENTO, E ESPESSURA DE 7CM POR 5CM, 60 BARROTES 3MTS COMPRIMENTO E ESPESSURA DE 5CM POR 3CM, 8 KG DE PREGO, 03 LATAS DE 18 LITROS DE TINTA A BASE DAGUA, 10 FOLHAS DE COMPENSADO DE 15MM, 20 CARRINHO DE MÃO METÁLICO, 300 MTS DE CABO DE AÇO 2MM, 20 PLANTAS ORNAMENTAIS, |         |    |  |  |
| 15 | <b>FOGOS:</b><br>SHOW PIROTÉCNICO COM 05 MINUTOS DE DURAÇÃO, COM FOGOS DE ARTIFÍCIOS E GIRANDULA  | SERVIÇO | 01 |  |  |
| 17 | <b>LOCUTORES:</b><br>CONTRATAÇÃO DE 02 LOCUTORES  | DIÁRIA  | 08 |  |  |
|    | <b>TOTAL LOTE 2</b>   |         |    |  |  |

**DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Além daquelas previstas no Edital de Convocação, na Lei Federal nº 8666/93, de 21/06/1993, com suas alterações posteriores, e demais normas aplicáveis aos contratos administrativos, as partes estão sujeitas as seguintes obrigações:

**I. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- efetuar a montagem de todos os equipamentos, para fins de avaliação e teste de funcionamento, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data prevista para início do evento, arcando com todas as despesas necessárias;
- disponibilizar número de funcionários suficiente para a perfeita operacionalização dos utensílios e equipamentos, arcando com todos os custos e encargos relacionados, inclusive gastos com estadias e alimentação;
- garantir que as características da prestação do serviço estejam compatíveis com o objeto licitado;
- apresentar o projeto do evento para aprovação e emissão dos laudos de segurança, por parte dos órgãos competentes, encaminhando cópias à unidade fiscalizadora do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do evento;
- proceder a desmontagem da estrutura no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a data de encerramento do evento, o qual poderá ser estendido, mediante justificativa técnica, aceita pela unidade responsável;
- arcar com a responsabilidade técnica pela estrutura do palco, instalações elétricas e iluminação, mediante laudos de vistoria, emitidos por profissional técnico da Contratada, devidamente inscrito no CREA, acompanhados das respectivas ARTs, os quais deverão ser apresentados em até 24 (vinte e quatro) antes da data de início dos eventos;

I.1. Eventuais ocorrências de ordem técnica que comprometam a segurança e a integridade física de profissional artístico ou de terceiros são de inteira responsabilidade da licitante contratada, não sendo solidário o Município de Itirucu.

I.2. A licitante contratada será responsável por danos causados ao município ou a terceiros, decorrentes de culpa, imperícia ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão do município.

I.3. A licitante contratada obriga-se a manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

I.4. A licitante contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**II. Obrigações da CONTRATANTE**

- efetuar diretamente à CONTRATADA o pagamento das obrigações financeiras decorrentes do contrato, na integralidade dos seus termos;



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUÇU**  
Rua Juscelino Kubitscheck nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itiruçu@itiruçu.ba.gov.br - www.itiruçu.ba.gov.br  
Itiruçu - Bahia CEP 45350-000

b) fiscalizar e conferir a prestação do serviço objeto do contrato, determinando as correções e ajustes que considerar necessários.

ORIGEM DOS RECURSOS - As despesas decorrentes da execução dos serviços contratados correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

Unidade: 0208 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Projeto/Atividade: 2.043 – Gestão das Ações Dos Festejos Populares

Fonte de Recursos: 00 - Recursos Ordinários, 10 – FCBA, 24 – TRANF. DE CONVÊNIOS

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39. - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**ADRIANA K NUNES BITENCOURT**  
**Pregoeira**



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUCU**  
Rua Juscelino Kubitschek nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itirucu@itirucu.ba.gov.br - www.itirucu.ba.gov.br  
Itirucu - Bahia CEP 45350-000

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**  
**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A  
Prefeitura Municipal de Itirucu/BA  
At. Sra. Pregoeira.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**CONTA BANCÁRIA:** \_\_\_\_\_ **BANCO:** \_\_\_\_\_ **AGENCIA:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Serviços especializados de locação de palco, som e iluminação e demais estruturas necessárias para a realização das Festividades de São Pedro do ano de 2022, do Município de Itirucu/BA.

| <b>LOTE:</b>               |                  |              |              |
|----------------------------|------------------|--------------|--------------|
| <b>ITEM</b>                | <b>DESCRIÇÃO</b> | <b>VALOR</b> |              |
|                            |                  | <b>UNIT</b>  | <b>TOTAL</b> |
| 1                          |                  | 0,00         | 0,00         |
| 2                          |                  | 0,00         | 0,00         |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE</b> |                  |              | <b>0,00</b>  |
| VALOR DO LOTE POR EXTENSO  |                  |              |              |

Declaramos que:

- 1) Nos preços indicados nesta proposta estão computadas todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.
- 2) O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sessão da licitação.
- 3) Caso nos consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será efetuado através de crédito bancário na conta acima especificada.

Itirucu/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

CARIMBO DA EMPRESA E  
ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL





SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUÇU**  
Rua Juscelino Kubitschek nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itirucu@itirucu.ba.gov.br - www.itirucu.ba.gov.br  
Itirucu - Bahia CEP 45350-000

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**  
**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

ÀO  
MUNICÍPIO DE ITIRUÇU/BA  
Att. Sra. Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022  
DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA  
estabelecida na \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, estado  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, em  
cumprimento às determinações das Leis Federais n.º 8.666/93 e alterações posteriores,  
DECLARA, para fins de participação nesta licitação que:  
a) não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;  
b) não foi declarada inidônea pelo Poder Público no âmbito de nenhuma esfera;  
c) não existe fato impeditivo à sua habilitação;  
d) não possui em seu quadro de sócios, nenhum titular de mandato eletivo ou cargo em comissão  
no âmbito da Prefeitura Municipal de Itirucu;  
e) DECLARA, ainda, sob as penas da Lei, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre,  
( ) nem menores de 16 (dezesesseis) anos,  
( ) nem menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)  
anos, em estrito cumprimento ao disposto no art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, estando  
ciente de que qualquer eventual infringência a esta regra, devidamente comprovada, acarretará  
imediate inabilitação, desclassificação e até a rescisão de eventual contrato a ser firmado.  
E, por ser a expressão da verdade, firma a presente DECLARAÇÃO.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
CIDADE/ESTADO DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE LEGAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2022**  
**ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \*\*\*\*\***

CONTRATO ADMINISTRATIVO, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO E DEMAIS ESTRUTURAS NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES DE SÃO PEDRO DO ANO DE 2022, DO MUNICÍPIO DE ITIRUCU/BA.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009-6/2022

**O MUNICÍPIO DE ITIRUCU**, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Juscelino Kubitschek nº. 78, Centro, Itirucu/BA, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 14.198.543/0001-70, neste ato representado pela Exma. Prefeita Municipal, Sra. Lorena Moura Di Gregório, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa \*\*\*\*\* , inscrita no CNPJ sob nº \*\*\*\*\* , com sede na \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*/\*\*, representada por \*\*\*\*\* , a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto**

O presente contrato tem por objeto a Prestação de Serviços especializados de locação de palco, som e iluminação e demais estruturas necessárias para a realização das Festividades de São Pedro do ano de 2022, do Município de Itirucu/BA, nos termos do Edital do Pregão Presencial nº 004/2022 e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - Regime de Execução**

O regime de execução do presente contrato é o de Empreitada por Preço Global, conforme proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, em obediência ao Edital do Pregão Presencial nº 004/2022 e seus anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e as Leis Federais nºs 10520/02, 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

**CLÁUSULA TERCEIRA - Prazos**

O prazo de vigência deste contrato será até o dia 31/12/2022, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993.

**CLÁUSULA QUARTA - Preço, Condições de Pagamento e Reajustamento**

O Preço do presente contrato é fixado em R\$......(.....) constante na proposta apresentada pela CONTRATADA, entendido como preço justo e suficiente para a total execução do objeto contratado.

4.1. O pagamento efetivar-se-á em 03 (três) parcelas mensais, iguais e sucessivas, a partir do 5º dia útil após a realização do evento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.

4.2. Estão inclusos no preço todos os gastos com impostos e taxas, seguros, transportes, tributos, obrigações trabalhistas e demais encargos incidentes sobre o objeto contratado.

4.3. Os preços contratados não sofrerão reajuste, salvo hipóteses previstas em Lei.

**CLÁUSULA QUINTA - Direitos e Obrigações das Partes Contratantes**

Além daquelas previstas no Edital de Convocação, na Lei Federal nº 8666/93, de 21/06/1993, com suas alterações posteriores, e demais normas aplicáveis aos contratos administrativos, as partes estão sujeitas as seguintes obrigações:

**5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) efetuar a montagem de todos os equipamentos, para fins de avaliação e teste de funcionamento, em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data prevista para início do evento, arcando com todas as despesas necessárias;

b) disponibilizar número de funcionários suficiente para a perfeita operacionalização dos utensílios e equipamentos, arcando com todos os custos e encargos relacionados, inclusive gastos com estadias e alimentação;

c) garantir que as características da prestação do serviço estejam compatíveis com o objeto licitado;

d) apresentar o projeto do evento para aprovação e emissão dos laudos de segurança, por parte dos órgãos competentes, encaminhando cópias à unidade fiscalizadora do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do evento;

e) proceder a desmontagem da estrutura no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a data de encerramento do evento, o qual poderá ser estendido, mediante justificativa técnica, aceita pela unidade responsável;

f) arcar com a responsabilidade técnica pela estrutura do palco, instalações elétricas e iluminação, mediante laudos de vistoria, emitidos por profissional técnico da Contratada, devidamente inscrito no CREA, acompanhados das respectivas ARTs, os quais deverão ser apresentados em até 24 (vinte e quatro) antes da data de início dos eventos;

5.1.1. Eventuais ocorrências de ordem técnica que comprometam a segurança e a integridade física de profissional artístico ou de terceiros são de inteira responsabilidade da licitante contratada, não sendo solidário o Município de Itirucu.

5.1.2. A licitante contratada será responsável por danos causados ao município ou a terceiros, decorrentes de culpa, imperícia ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão do município.

5.1.3. A licitante contratada obriga-se a manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

5.1.4. A licitante contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.2. Obrigações da CONTRATANTE

a) efetuar diretamente à CONTRATADA o pagamento das obrigações financeiras decorrentes do contrato, na integralidade dos seus termos;

b) fiscalizar e conferir a prestação do serviço objeto do contrato, determinando as correções e ajustes que considerar necessários.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Origem dos Recursos**

As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber: Unidade: 0208 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Projeto/Atividade: 2.043 – Gestão das Ações dos Festejos Populares

Fonte de Recursos: 00 - Recursos Ordinários, 10 – FCBA E 24 – TRANSF. CONVENIOS

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39. - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Das Penalidades e Das Multas**

A CONTRATADA reconhece os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa, previsto no art. 77 da Lei Federal nº 8666/93, sendo-lhes aplicadas as seguintes penalidades:

a) advertência; ou

b) multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor mensal do contrato, por dia de atraso no início do fornecimento do objeto ou por dia de atraso na conclusão deste;

c) suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura de Itirucu, por prazo não superior a dois anos;

d) declaração de inidoneidade para participação em licitações;

e) suspensão dos pagamentos e, virtude da existência de irregularidades apontadas em relatório elaborado pela CONTRATANTE, até que as mesmas sejam sanadas pela CONTRATADA.

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato incidirá à CONTRATADA, garantida a ampla defesa, em multa de 10% (dez por cento) sobre o montante inadimplido.

7.2. As penalidades e multas previstas nesta cláusula são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - Da Rescisão Contratual**

O presente contrato poderá ser rescindido observando-se o rito e os procedimentos dispostos no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/1993, com aplicação das consequências previstas no art. 80, da citada norma.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Das Condições Gerais**

8.1. Serão de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, os relatórios, planos estatísticos e quaisquer outros documentos elaborados pela CONTRATADA, referente ao objeto do presente contrato.

8.2. A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste contrato, quando necessário por conveniência dos serviços ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRUCU**  
Rua Juscelino Kubitscheck nº 78, Centro,  
CNPJ 14.198.543/0001-70 / Telefone: (73) 3538-1200  
Itirucu@itirucu.ba.gov.br - www.itirucu.ba.gov.br  
Itirucu - Bahia CEP 45350-000

8.3. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital e seus Anexos e a Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.

8.4. Não será permitido a CONTRATADA, subempreitar de forma parcial ou, ainda, sub-rogar este contrato.

8.5. Este contrato é regido pelas Leis nºs 10.520, de 17/07/2002, e 8.666/93, de 21/06/1993, com suas alterações posteriores.

**CLAUSULA DÉCIMA - Foro**

As partes signatárias elegem o Foro da Comarca de Itirucu, do Estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas sobre o presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

ITIRUCU - BAHIA

EM \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

.....  
CONTRATANTE  
TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF Nº.

.....  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CPF Nº.

Certifico que o presente contrato está em conformidade com a Lei Federal nº 8666/93, de 21/06/1993, e demais normas aplicáveis aos contratos administrativos.

ADVOGADO  
OAB Nº.